

AVVISO DI ASTA PUBBLICA

Per l'alienazione di uno scuolabus di proprietà comunale

R.D. 23 maggio 1924, n. 827 - artt. 73, lettera c), 76 e 77

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 67 del 22 settembre 2025 e della determinazione n. 85 del 13 luglio 2026, rende noto che il Comune di Santa Maria Maggiore indice un'asta pubblica per la vendita dello scuolabus descritto nel presente avviso.

1. Amministrazione procedente

Comune di Santa Maria Maggiore - Piazza Risorgimento, 28 - 28857 Santa Maria Maggiore (VB) - C.F./P.IVA 00431300037 - Tel. 0324 94213 - e-mail: protocollo@comune.santamariamaggiore.vb.it - PEC: comune@pec.santamariamaggiore.eu.

Responsabile del procedimento: Arch. Alessandro Recupero, Responsabile del Settore IV "Lavori pubblici - Territorio e Servizi manutentivi" - e-mail: tecnico@comune.santamariamaggiore.vb.it - telefono: 0324 94213.

2. Oggetto e caratteristiche del veicolo

Tipologia	Scuolabus per alunni infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Marca e modello	DAIMLER AG 906 - MB 315 CDI F 35
Targa	DZ959HM
Telaio	WDB9066331S397331
Anno/data immatricolazione	2010
Alimentazione	Gasolio
Cilindrata	2.148 cm ³
Potenza	110,00 KW
Numero posti	20
Chilometraggio	135162
Ultima revisione	27/08/2025
Ubicazione	SANTA MARIA MAGGIORE

Le indicazioni chilometriche e sullo stato del veicolo sono riferite alla data della rilevazione e possono subire limitate variazioni per spostamenti tecnici o manutentivi.

3. Prezzo a base d'asta e regime fiscale

PREZZO BASE: € 8.000,00

Non sono ammesse offerte inferiori al prezzo base. Il prezzo offerto si riferisce al veicolo unitariamente considerato. Tutti gli oneri e le spese conseguenti alla vendita sono esclusi dal prezzo e restano a carico dell'acquirente.

4. Stato del bene e clausola "visto e piaciuto"

Il veicolo è alienato a corpo, nello stato di fatto, di diritto, di manutenzione e di conservazione in cui si trova al momento della consegna, con gli accessori e i documenti disponibili. La vendita avviene con la formula "visto e piaciuto", senza garanzia per vizi ai sensi dell'art. 1490, secondo comma, del codice civile, nei limiti consentiti dalla legge e fatti salvi i casi di mala fede del venditore.

Il Comune non garantisce la futura idoneità del mezzo a uno specifico impiego. L'aggiudicatario dovrà verificare e curare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, la revisione, l'assicurazione, la regolarità tecnica, l'eventuale cambio di destinazione o uso, l'adeguamento normativo e ogni ulteriore adempimento necessario per la circolazione o la successiva commercializzazione.

5. Sopralluogo obbligatorio

La partecipazione è subordinata al sopralluogo e alla presa visione del veicolo e della documentazione disponibile. Il sopralluogo potrà essere effettuato entro il 03 agosto 2026 contattando il Comune di Santa Maria Maggiore tel. 0324 94213 - e-mail: protocollo@comune.santamariamaggiore.vb.it - PEC: comune@pec.santamariamaggiore.eu.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dall'interessato, dal legale rappresentante o da persona munita di delega scritta e documento di identità del delegante.

Al termine sarà rilasciato apposito attestato, da inserire nella busta amministrativa.

6. Soggetti ammessi e requisiti

Possono partecipare persone fisiche maggiorenni, imprese, società, enti e altri soggetti dotati della capacità di contrattare. Il concorrente deve dichiarare:

- di avere piena capacità di agire e di obbligarsi;
- di non trovarsi in situazioni che comportino incapacità o divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;
- l'insussistenza dei divieti speciali di comprare previsti dall'art. 1471 del codice civile;
- per i soggetti collettivi, l'esistenza e la validità dei poteri di rappresentanza del sottoscrittore;
- di non presentare, direttamente o per interposta persona, più di un'offerta;
- di avere effettuato il sopralluogo e di accettare integralmente gli atti e le condizioni della vendita.

Sono ammesse offerte tramite procuratore speciale; la procura deve essere allegata in originale o copia autentica. Non sono ammesse offerte per persona da nominare, offerte congiunte, condizionate, alternative, indeterminate o riferite soltanto a parte del veicolo.

7. Modalità e termine di presentazione

L'offerta deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 11,00 del giorno 05 agosto 2026**, all'Ufficio protocollo del Comune di Santa Maria Maggiore, Piazza Risorgimento n. 28, mediante consegna a mano, servizio postale o corriere. Il recapito tempestivo resta a esclusivo rischio del mittente; fa fede esclusivamente il timbro di ricezione del protocollo comunale.

Il plico esterno deve essere chiuso e sigillato in modo da garantirne l'integrità, recare il nominativo e il recapito del mittente e la dicitura:

“NON APRIRE - ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DELLO SCUOLABUS COMUNALE”

All'interno del plico devono essere inserite due buste separate, chiuse e sigillate:

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, contenente la domanda e le dichiarazioni sostitutive, copia del documento di identità, eventuale procura e attestato di sopralluogo;

BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA, contenente esclusivamente il modello di offerta, compilato e sottoscritto.

Non è consentito l'invio dell'offerta tramite posta elettronica ordinaria o PEC, poiché la procedura richiede la segretezza dell'offerta economica fino alla seduta pubblica.

8. Contenuto della Busta A

- domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive conformi all'Allegato A;
- copia leggibile di un documento di identità del sottoscrittore, salvo sottoscrizione digitale valida del documento su supporto idoneo;
- attestato di sopralluogo rilasciato dal Comune;
- eventuale procura speciale;
- per le persone giuridiche, eventuale documentazione integrativa sui poteri di firma se non desumibili da registri pubblici.

9. Contenuto della Busta B

L'offerta economica deve essere redatta in bolloda € 16,00, se dovuto, utilizzando l'Allegato B, indicare il prezzo in cifre e in lettere ed essere sottoscritta dall'offerente o dal rappresentante munito dei necessari poteri. In caso di discordanza prevale l'importo espresso in lettere, salvo errore manifesto.

L'offerta è irrevocabile per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

10. Seduta pubblica e criterio di aggiudicazione

La seduta pubblica si terrà il giorno **5 agosto 2026 alle ore 12:00** presso il Municipio. Il Presidente di gara verificherà la tempestività e l'integrità dei plichi, esaminerà la documentazione amministrativa e aprirà le offerte economiche dei concorrenti ammessi.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta più elevata, purché pari o superiore al prezzo base. Si procederà anche in presenza di una sola offerta valida. Il Comune si riserva di non aggiudicare per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, senza che i concorrenti possano pretendere indennizzi o risarcimenti.

In caso di parità tra le migliori offerte si applicherà l'art. 77 del R.D. n. 827/1924: gli offerenti presenti saranno invitati a formulare immediatamente un'offerta migliorativa; qualora nessuno migliori l'offerta, ovvero gli offerenti interessati siano assenti, si procederà mediante sorteggio pubblico. Se è presente soltanto uno degli offerenti ex aequo, questi potrà formulare un'offerta migliorativa; in difetto si procederà al sorteggio.

11. Cause di esclusione

- ricezione del plico oltre il termine;
- mancanza o violazione della segretezza dell'offerta economica;
- offerta inferiore al prezzo base, condizionata, alternativa, indeterminata o non sottoscritta;
- mancato sopralluogo o assenza del relativo attestato;
- mancanza della domanda o di dichiarazioni essenziali non sanabili senza alterare la parità di trattamento;
- partecipazione plurima, diretta o indiretta, del medesimo soggetto;
- sussistenza di un divieto di comprare o di contrattare con la pubblica amministrazione.

Il Comune potrà richiedere chiarimenti o integrazioni esclusivamente per irregolarità formali della documentazione amministrativa, purché non riguardino l'offerta economica e non comportino modifica sostanziale delle dichiarazioni o violazione della parità di trattamento.

12. Aggiudicazione, pagamento e passaggio di proprietà

Il verbale di gara individua il migliore offerente ma non trasferisce la proprietà del veicolo. L'aggiudicazione sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore IV, previa verifica delle dichiarazioni rese.

L'aggiudicatario dovrà, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione:

- versare integralmente il prezzo offerto con le modalità indicate dal Comune;
- concordare e perfezionare, a propria cura e spese, l'atto di vendita e il passaggio di proprietà presso uno Sportello Telematico dell'Automobilista scelto d'intesa con il Comune;
- fornire la documentazione necessaria all'intestazione e all'emissione del Documento Unico.

In caso di mancato pagamento o mancato perfezionamento del trasferimento nel termine assegnato, il Comune potrà dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario e interpellare il concorrente successivo in graduatoria, salvo il risarcimento dell'eventuale danno.

13. Oneri a carico dell'acquirente e consegna

Sono a carico dell'aggiudicatario: imposta provinciale di trascrizione, emolumenti ACI, bolli, diritti della Motorizzazione, autentica, agenzia, eventuali imposte, trasporto, assicurazione, revisione, riparazioni, adeguamenti e ogni altro onere connesso alla vendita e all'utilizzo del mezzo.

La consegna avverrà dopo il pagamento e il passaggio di proprietà, mediante verbale. Il ritiro dovrà avvenire entro [10] giorni dalla comunicazione di disponibilità. Il veicolo non potrà essere condotto su strada se privo di revisione o copertura assicurativa; in tal caso dovrà essere trasportato con mezzo idoneo.

L'acquirente dovrà rimuovere, prima della circolazione e comunque entro cinque giorni dalla consegna, ogni stemma, logo, scritta o segno identificativo del Comune, documentandone l'avvenuta rimozione su richiesta dell'Ente.

14. Trattamento dei dati personali

I dati personali sono trattati dal Comune di Santa Maria Maggiore, quale titolare, per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico connessi alla presente procedura, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e), del Regolamento (UE) 2016/679. I dati saranno conservati per il periodo previsto dalle norme in materia di documentazione amministrativa e archivi pubblici e potranno essere comunicati ai soggetti competenti per verifiche, pubblicità legale, contabilità e trasferimento del veicolo.



Il Responsabile della protezione dei dati è Mauro Cestari, e-mail mauro@maurocestari.it, PEC maurocestari@pec.it. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 e proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

15. Chiarimenti, accesso e foro competente

Le richieste di chiarimento devono pervenire **entro le ore 12:00 del 03 agosto 2026** all'indirizzo PEC: comune@pec.santamariamaggiore.eu, mail protocollo@comune.santamariamaggiore.vb.it. Le risposte di interesse generale saranno pubblicate sul sito istituzionale. L'accesso agli atti è disciplinato dalla legge n. 241/1990 e dalla normativa vigente.

Per le controversie relative alla procedura e al successivo rapporto di vendita è competente il giudice individuato secondo le norme vigenti; per le controversie di natura civilistica è indicato il Foro di Verbania, salva diversa competenza inderogabile.

16. Allegati

- Allegato A - Domanda di partecipazione e dichiarazioni;
- Allegato B - Offerta economica;
- Allegato C - Attestato di sopralluogo;
- Scheda fotografica.

Santa Maria Maggiore, addì 20.07.2026

Il Responsabile del Settore Tecnico/RUP
Arch. Alessandro Recupero