

AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI TERRENO COMUNALE SITO IN LOCALITÀ CRANA, AD USO COLTIVAZIONE DIRETTA (ORTICULTURA), CENSITO AL CATASTO TERRENI DEL COMUNE DI SANTA MARIA MAGGIORE AL FOGLIO 31, MAPPALE 14

Il Responsabile del Servizio, in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 25 marzo 2026, *avente ad oggetto*: “Approvazione avviso pubblico per l’assegnazione temporanea di terreno comunale sito in località Crana, ad uso coltivazione diretta (orticoltura) censito al catasto terreni del comune di Santa Maria Maggiore al Foglio 31, Mappale 14, del catasto terreni del Comune di Santa Maria Maggiore.”, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità, buon andamento, parità di trattamento, proporzionalità e tutela dell’interesse pubblico,

RENDE NOTO

che il Comune di Santa Maria Maggiore intende procedere all’assegnazione temporanea, mediante procedura ad evidenza pubblica, del terreno di proprietà comunale sito in località Crana, censito al Catasto Terreni del Comune di Santa Maria Maggiore al foglio 31, mappale 14, della superficie catastale di are 01 centiare 20, con reddito dominicale pari ad euro 0,28 e reddito agrario pari ad euro 0,43.

L’assegnazione avverrà in favore del soggetto che avrà presentato la migliore offerta economica in aumento rispetto al prezzo posto a base d’asta, pari ad euro 50,00 annui.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura e disciplina oggetto, durata, modalità di presentazione delle domande, criteri di aggiudicazione, obblighi dell’assegnatario e condizioni di utilizzo del bene.

ART. 1 – OGGETTO DELLA PROCEDURA E IDENTIFICAZIONE DEL BENE

1. La presente procedura ha ad oggetto l’assegnazione temporanea di un terreno di proprietà comunale sito in località Crana, nel territorio del Comune di Santa Maria Maggiore, così identificato:
 - Catasto Terreni del Comune di Santa Maria Maggiore;
 - foglio 31;
 - mappale 14;
 - superficie catastale are 01 centiare 20;
 - reddito dominicale euro 0,28;
 - reddito agrario euro 0,43.
2. Il bene è assegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con ogni inerente accessione, pertinenza, servitù attiva e passiva, apparente e non apparente, nonché con ogni eventuale vincolo derivante da norme urbanistiche, edilizie, ambientali, paesaggistiche, igienico-sanitarie, civilistiche e di polizia rurale, ove applicabili.

3. La partecipazione alla procedura comporta piena conoscenza e integrale accettazione dello stato del bene e delle condizioni stabilite dal presente bando.

ART. 2 – FINALITÀ DELL’ASSEGNAZIONE E NATURA DEL RAPPORTO

1. L’assegnazione è disposta al fine di garantire la valorizzazione del patrimonio comunale, la cura del territorio, il mantenimento in buono stato del fondo e la sua utilizzazione coerente con la natura del bene.
2. Il rapporto che si instaura con il soggetto assegnatario ha natura di **assegnazione temporanea di bene comunale**, a carattere personale e precario, per la durata prevista dal presente bando.
3. L’assegnazione non comporta in alcun modo il trasferimento della proprietà del bene né la costituzione di diritti reali in favore dell’assegnatario.

ART. 3 – DESTINAZIONE D’USO E MODALITÀ DI UTILIZZO

1. Il terreno dovrà essere utilizzato esclusivamente per attività di coltivazione diretta, orticoltura, manutenzione ordinaria, pulizia e presidio del fondo, in coerenza con la sua natura e con la disciplina contenuta nel presente avviso.
2. È fatto divieto di mutare la destinazione del bene, di realizzare opere, manufatti, serre fisse, tettoie, ricoveri, recinzioni permanenti, depositi, pavimentazioni, allacciamenti o trasformazioni del suolo, salvo preventiva autorizzazione del Comune e fatto salvo il conseguimento di ogni diverso titolo eventualmente necessario.
3. È altresì vietata la cessione a terzi, anche di fatto, dell’uso del terreno, nonché ogni utilizzo incompatibile con la natura del fondo o con l’interesse pubblico perseguito dall’Amministrazione.

ART. 4 – DURATA DELL’ASSEGNAZIONE

1. L’assegnazione temporanea avrà durata di **1 (uno) anno** decorrente dalla data di sottoscrizione dell’atto di assegnazione ovvero dalla diversa data ivi espressamente indicata.
2. Alla scadenza il rapporto cesserà automaticamente, senza necessità di preventiva disdetta, diffida o costituzione in mora.
3. L’eventuale rinnovo non ha carattere automatico e potrà essere disposto soltanto con espresso provvedimento dell’Amministrazione, previa verifica del permanere dell’interesse pubblico e del corretto utilizzo del fondo.

ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

1. Possono presentare domanda le persone fisiche maggiorenni che, alla data di scadenza del termine fissato dal presente bando, risultino in possesso dei seguenti requisiti:
 - capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - assenza di situazioni ostative all’assegnazione di beni comunali;
 - assenza di morosità rilevanti nei confronti dell’Ente, salva regolarizzazione nei termini eventualmente assegnati;

- idoneità a provvedere direttamente alla conduzione, manutenzione e cura del fondo.
2. Il possesso dei requisiti è attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ferma restando la facoltà del Comune di procedere ai controlli di legge.

ART. 6 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. L'assegnazione avverrà esclusivamente in favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta economica in aumento rispetto al **prezzo a base d'asta di euro 50,00 (cinquanta/00) annui**.
2. Non sono ammesse offerte in ribasso rispetto alla base d'asta.
3. L'offerta economica dovrà essere espressa in euro, in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido l'importo più favorevole per l'Amministrazione.
4. In caso di presentazione di una sola offerta valida, il Comune potrà procedere all'assegnazione, purché l'offerta sia ritenuta congrua e conveniente.
5. In caso di parità tra le migliori offerte, si procederà mediante **sorteggio pubblico** tra gli offerenti a pari merito, previa comunicazione agli interessati.

ART. 7 – IMPORTO A BASE D'ASTA

1. Il prezzo posto a base d'asta per l'assegnazione temporanea del terreno è determinato in **euro 50,00 annui**.
2. Il corrispettivo dovuto dall'assegnatario sarà quello risultante dall'offerta economica presentata in sede di gara.
3. Il pagamento dovrà avvenire con le modalità e nei termini indicati dal Comune nell'atto di assegnazione o nel relativo avviso di pagamento.

ART. 8 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA

1. Le domande dovranno pervenire al Comune di Santa Maria Maggiore entro il giorno 15 aprile alle ore 12 e minuti 00, mediante:
 - consegna a mano all'Ufficio Protocollo;
 - trasmissione a mezzo PEC all'indirizzo: **comune@pec.santamariamaggiore.eu**.
2. La documentazione dovrà contenere:
 - istanza di partecipazione, sottoscritta dal richiedente;
 - copia di documento di identità in corso di validità;
 - dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
 - **offerta economica**, sottoscritta, recante l'importo offerto in aumento rispetto alla base d'asta.
3. Sulla busta, ovvero nell'oggetto della PEC, dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“Domanda di partecipazione al bando per l'assegnazione temporanea del terreno comunale sito in località Crana – foglio 31 mappale 14”**.
4. Farà fede esclusivamente la data e l'ora di acquisizione al protocollo dell'Ente.

ART. 9 – CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Sono escluse le domande:
 - presentate oltre il termine stabilito;
 - prive di sottoscrizione, ove richiesta;
 - mancanti degli elementi essenziali per l'identificazione del richiedente;
 - non corredate dall'offerta economica;
 - recanti offerta in ribasso rispetto alla base d'asta;
 - presentate da soggetti privi dei requisiti prescritti.
2. Costituisce altresì causa di esclusione la non veridicità delle dichiarazioni rese, ferme restando le ulteriori conseguenze di legge.

ART. 10 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

1. L'Ufficio competente procederà alla verifica:
 - della tempestività delle domande;
 - della regolarità formale della documentazione;
 - del possesso dei requisiti di ammissione;
 - della validità e regolarità delle offerte economiche.
2. All'esito dell'istruttoria sarà formata graduatoria in ordine decrescente rispetto all'importo offerto.
3. L'assegnazione sarà disposta in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economica più elevata.

ART. 10 – APERTURA DELLE BUSTE E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

1. L'apertura delle buste pervenute entro il termine stabilito avverrà in **seduta pubblica** il giorno 15 aprile alle ore 12 e minuti 30 presso del Comune di Santa Maria Maggiore, ufficio del Segretario comunale.
2. Alla seduta pubblica potranno presenziare i concorrenti che hanno presentato domanda, ovvero loro delegati muniti di idonea delega scritta e di documento di identità in corso di validità.
3. Nel corso della seduta si procederà:
 - a) alla verifica dell'integrità e della tempestività dei plichi pervenuti;
 - b) all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e alla verifica della completezza e regolarità della stessa;
 - c) all'ammissione o esclusione dei concorrenti;
 - d) all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica dei concorrenti ammessi;
 - e) alla lettura ad alta voce delle offerte economiche presentate;
 - f) alla formazione della graduatoria provvisoria in ordine decrescente, sulla base del maggiore importo offerto rispetto al prezzo posto a base d'asta.
4. L'assegnazione provvisoria sarà disposta in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economica più elevata.

5. In caso di parità tra le migliori offerte, si procederà, nella medesima seduta mediante **sorteggio pubblico**.
6. Delle operazioni di gara sarà redatto apposito verbale.
7. L'assegnazione definitiva resta subordinata all'approvazione degli atti di gara da parte del competente Responsabile del Servizio e alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario

ART. 11 – OBBLIGHI DELL'ASSEGNATARIO

1. L'assegnatario è tenuto a utilizzare direttamente il fondo con diligenza, continuità e correttezza, mantenendolo in condizioni decorose, pulite e sicure.
2. L'assegnatario dovrà:
 - provvedere a propria cura e spese alla manutenzione ordinaria;
 - rispettare i confini, i diritti dei terzi e le eventuali servitù;
 - consentire i sopralluoghi del personale comunale;
 - riconsegnare il terreno, alla scadenza, libero da persone e cose e nello stato dovuto, salvo il normale deperimento d'uso.
3. Restano a totale carico dell'assegnatario tutti gli oneri connessi alla conduzione del fondo, nonché ogni responsabilità civile, amministrativa e penale derivante dall'utilizzo del bene.

ART. 12 – DECADENZA E REVOCA

1. Costituiscono cause di decadenza:
 - il mancato pagamento del corrispettivo dovuto;
 - l'uso difforme del terreno;
 - la cessione a terzi, anche di fatto;
 - la realizzazione di opere non autorizzate;
 - l'abbandono del fondo;
 - la perdita dei requisiti essenziali;
 - la non veridicità delle dichiarazioni rese.
2. Il Comune si riserva altresì la facoltà di revocare anticipatamente l'assegnazione per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, per esigenze istituzionali o patrimoniali ovvero per mutata destinazione del bene.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali conferiti dai richiedenti saranno trattati dal Comune di Santa Maria Maggiore nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, esclusivamente per finalità connesse alla gestione della presente procedura e del successivo rapporto.



ART. 14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, PUBBLICITÀ E RINVIO

1. Ai sensi della Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale.
2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune e nella sezione Amministrazione trasparente, ove dovuta.
3. Per quanto non espressamente previsto, si applicano le disposizioni di legge vigenti, lo Statuto comunale e gli eventuali regolamenti comunali applicabili.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Matteo Lanino



COMUNE
DI SANTA
MARIA
MAGGIORE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI TERRENO COMUNALE SITO IN LOCALITÀ CRANA, AD USO COLTIVAZIONE DIRETTA (ORTICULTURA), CENSITO AL FOGLIO 31, MAPPALE 14 DEL CATASTO TERRENI DEL COMUNE DI SANTA MARIA MAGGIORE

Al Comune di Santa Maria Maggiore
Ufficio Protocollo
Piazza Risorgimento n. 28
28857 – Santa Maria Maggiore (VB)
PEC: comune@pec.santamariamaggiore.eu

Oggetto: Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'assegnazione temporanea di terreno comunale sito in località Crana, ad uso coltivazione diretta (orticoltura), censito al foglio 31, mappale 14 del Catasto Terreni del Comune di Santa Maria Maggiore

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____,
codice fiscale _____,
residente in _____,
Via/Piazza _____ n. _____,
telefono _____,
e-mail/PEC _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura pubblica indetta dal Comune di Santa Maria Maggiore per l'assegnazione temporanea del terreno comunale sito in località Crana, censito al Catasto Terreni del Comune di Santa Maria Maggiore al **foglio 31, mappale 14**, della superficie catastale di **are 01 centiare 20**, con **reddito dominicale euro 0,28 e reddito agrario euro 0,43**.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi,

DICHIARA

1. di essere maggiorenne;
2. di avere la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
3. di non trovarsi in situazioni ostative all'assegnazione di beni comunali;
4. di non avere morosità rilevanti nei confronti del Comune di Santa Maria Maggiore, ovvero di aver provveduto alla loro regolarizzazione;
5. di essere idoneo/a a provvedere direttamente alla conduzione, manutenzione e cura del fondo;

6. di avere preso piena e integrale visione dell'avviso pubblico e di accettarne senza riserva alcuna tutte le disposizioni, condizioni e prescrizioni;
7. di avere preso conoscenza del terreno oggetto di assegnazione e di accettarlo nello stato di fatto e di diritto in cui esso si trova, con ogni inerente accessione, pertinenza, servitù attiva e passiva, apparente e non apparente, nonché con ogni eventuale vincolo derivante dalla normativa vigente;
8. di impegnarsi, in caso di assegnazione, ad utilizzare il terreno esclusivamente per attività di coltivazione diretta, orticoltura, manutenzione ordinaria, pulizia e presidio del fondo, nel rispetto della destinazione stabilita dal bando;
9. di impegnarsi a non mutare la destinazione del bene e a non realizzare opere, manufatti, serre fisse, tettoie, ricoveri, recinzioni permanenti, depositi, pavimentazioni, allacciamenti o trasformazioni del suolo, salvo preventiva autorizzazione del Comune e fatti salvi gli ulteriori titoli eventualmente necessari;
10. di impegnarsi a non cedere a terzi, neppure di fatto, l'uso del terreno assegnato;
11. di impegnarsi, in caso di assegnazione, a corrispondere il prezzo offerto nei termini e con le modalità che saranno indicate dal Comune;
12. di essere consapevole che l'assegnazione temporanea avrà durata di **1 (uno) anno** decorrente dalla sottoscrizione dell'atto di assegnazione ovvero dalla diversa data ivi indicata;
13. di essere consapevole che, in caso di parità tra le migliori offerte, si procederà a **sorteggio pubblico**, come previsto dall'avviso;
14. di essere consapevole che l'assegnazione definitiva resta subordinata all'approvazione degli atti di gara e alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

OFFRE

per l'assegnazione temporanea del terreno sopra indicato il seguente corrispettivo annuo:

Euro _____ /00

(in cifre: € _____)

(in lettere: _____)

dando atto che l'offerta è formulata **in aumento** rispetto al prezzo posto a base d'asta di **euro 50,00 annui**.

DICHIARA INOLTRE

- di autorizzare il Comune di Santa Maria Maggiore al trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda per le finalità connesse alla procedura, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- di eleggere, ai fini della presente procedura, il seguente recapito per ogni comunicazione:

ALLEGA

1. copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
2. eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile:

Luogo e data, _____

Firma del richiedente
