

*Settore I "Segreteria – Affari Generali – Demografici – Turismo – Servizi Sociali"*

**DISCIPLINARE DI ASTA PUBBLICA N. 1/2023 – ALIENAZIONE DI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE**

Si rende noto che, richiamata la Deliberazione di Consiglio n. 18 in data 28.07.2023 e in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 153. del 28.11.2023 è indetta una procedura ad evidenza pubblica per l'alienazione del seguente immobile di proprietà del Comune di Santa Maria Maggiore:

<b>N. LOTTO</b>	<b>ESTREMI CATASTALI</b>	<b>TIPOLOGIA IMMOBILE</b>	<b>PREZZO A BASE D'ASTA</b>
1	Fg. 36 particella n. 326	Immobile adibito a uso esercizio di somministrazione del valore di € 203.500,00 e relativi arredi del valore di € 20.000,00	€ 223.500,00

**N.B.:** Ai sensi delle NTA dell'articolo 15.1 del Piano Regolatore Comunale per l'edificio denominato Lanterna a mezzo di convenzione con il comune di Santa Maria Maggiore è concesso il recupero del sottotetto e l'ampliamento del 30% del volume esistente.

Inoltre, nel caso in cui l'intervento di ristrutturazione/riqualificazione dell'immobile esistente si configurasse all'interno dei casi previsti dall'art. 17 bis comma 4 della Legge Regionale 56/77 ovvero nei casi previsti dall' articolo 8, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160 recante il regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, l'interessato potrà chiedere al responsabile dello sportello unico per le attività produttive (SUAP) la convocazione della conferenza di servizi, presentando contestualmente il progetto delle attività da insediarsi, completo della proposta di variante urbanistica, comprendente, ove necessario, gli elaborati di natura ambientale, per eventuali ulteriori interventi.

\*\*\*\*\*

La presente gara è regolata dalle disposizioni di cui al R.D. 827 del 23 maggio 1924 e ss.mm., con aggiudicazione a favore del concorrente la cui offerta sia la maggiore e raggiunga almeno il prezzo posto a base di gara; ad essa non si applicano le norme del Decreto Legislativo 33/2023 ("Codice dei contratti pubblici") salvo, per analogia, ove espressamente richiamate.

Alla gara potranno partecipare le persone fisiche in possesso della piena capacità di agire, nonché le persone giuridiche/società/ditte/enti che non si trovino in situazioni che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione. Tutti i soggetti aggiudicatari dovranno possedere i requisiti di cui al presente Disciplinare ed adempiere alle obbligazioni tutte in esso previste.

**L'asta si terrà per mezzo di offerte segrete da confrontarsi col prezzo posto a base della gara e l'aggiudicazione verrà pronunciata a favore del/della concorrente che avrà presentato l'offerta più alta rispetto al prezzo posto a base d'asta.**

Si precisa che:

- Il Comune non rilascerà alcuna ulteriore certificazione impiantistica e/o ambientale dell'immobile trasferito rispetto a quella eventualmente già esistente al momento della pubblicazione del presente Disciplinare, né ulteriori dichiarazioni e attestazioni oltre quelle previste obbligatoriamente per legge al fine dell'atto di vendita;
- l'immobile sarà trasferito a corpo (con esclusione delle previsioni di cui all'ultima parte del primo comma dell'art. 1538 del codice civile), nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con i relativi pesi, oneri e vincoli e con relative accessioni e pertinenze, diritti, servitù attive e passive anche se non dichiarate, tanto apparenti quanto non apparenti;
- l'immobile sarà trasferito libero da ipoteche e pignoramenti, nonché da arretrati di imposte e tasse gravanti sulla proprietà sino al momento del rogito, senza obbligo da parte del Comune di Santa Maria Maggiore di ulteriori opere di ultimazione, miglioria, manutenzione, bonifica, sgombero e smaltimento di rifiuti e materiali di qualsiasi genere, quali macerie, masserizie o altro, per qualsiasi ragione eventualmente presenti *in loco*; gli stessi potrebbero necessitare di interventi di consolidamento all'attualità non accertati;
- dovrà essere mantenuta la destinazione d'uso attuale.

## **ART. 1 - TERMINE E MODALITÀ PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ASTA**

Per prendere parte all'asta i soggetti interessati dovranno recapitare la propria offerta in **plico indirizzato a:**

**“Ufficio Protocollo Comune di santa Maria Maggiore”** – Piazza Risorgimento n. 28 – 28857 Santa Maria Maggiore (VB).

L'orario per accedere all'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Per ottenere ricevuta di consegna è necessario fornire fotocopia della busta sulla quale verrà apposto il timbro di ricezione.

**Il plico dovrà riportare sul frontespizio l'indicazione del mittente (nome, cognome, indirizzo) e la dicitura: “OFFERTA PER ASTA PUBBLICA N.1/2023 – fabbricato La Lanterna e relativi arredi”**

**Il plico di cui sopra, a pena di esclusione dell'offerta, dovrà:**

- a) essere **sigillato** e **controfirmato** sui lembi di chiusura;
- b) **pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 10 gennaio 2024.**

Il recapito del plico entro il termine indicato è ad esclusivo rischio del/della mittente. Oltre tale termine non potranno essere presentate offerte, nemmeno sostitutive od aggiuntive di altre. Farà fede il timbro/data e l'ora apposti dal sopra citato Protocollo Comunale al momento del ricevimento;

- c) **essere recapitato direttamente**, oppure **a mezzo posta con raccomandata A/R**, oppure **tramite agenzie di recapito autorizzate** (nel rispetto della normativa in materia).

**Il plico di cui sopra, a pena di esclusione, dovrà contenere:**

1. **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** - contenente le dichiarazioni di cui al modello **Allegato A** al presente Disciplinare - **sottoscritta dall'offerente** (vedi successivo articolo 2) con allegata, a pena di nullità, la **certificazione di avvenuto sopralluogo dell'immobile rilasciata dal Comune di Santa Maria Maggiore;**
2. **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE** - contenente le dichiarazioni di cui al modello **Allegato B** al presente Disciplinare - **sottoscritta dall'offerente** (vedi successivo articolo 3) e accompagnata da **fotocopia del documento di identità** del soggetto sottoscrittore;

3. **Busta piccola chiusa, contenente esclusivamente l'OFFERTA ECONOMICA sottoscritta dall'offerente - secondo il modello **Allegato C** (vedi successivo articolo 4);**
4. **RICEVUTA BONIFICO ESEGUITO o ORIGINALE QUIETANZA DI DEPOSITO o FIDEIUSSIONE o POLIZZA FIDEIUSSORIA** (vedi successivo articolo 5);
5. **ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO dell'immobile rilasciata in tale sede dal delegato comunale;**

**L'offerta si considera impegnativa e vincolante per la durata di mesi 12 dalla data fissata per la seduta pubblica di gara.**

La presentazione di offerte non costituisce obbligo a contrarre per l'Amministrazione, la quale, per sopravvenute e comprovate esigenze istituzionali o di interesse pubblico, sino al momento in cui l'aggiudicazione non diventi definitiva, può valutare non più opportuno procedere all'alienazione dei beni, senza che ciò comporti risarcimento o indennizzo alcuno.

**A pena di esclusione, non è consentita la presentazione di offerte condizionate.**

**A pena di esclusione di ciascuna offerta, non è consentita la presentazione – direttamente e/o indirettamente, singolarmente o congiuntamente ad altri/e - di più offerte da parte dello stesso soggetto.**

È ammessa la presentazione di offerta per procura speciale, che dovrà essere redatta per atto pubblico o scrittura privata autenticata da notaio/a, allegata in originale o copia autenticata nel plico contenente i documenti. In tal caso le dichiarazioni da rendersi per la partecipazione alla gara dovranno essere effettuate dal soggetto delegato in capo al soggetto delegante.

È ammessa la presentazione di offerta congiunta da parte di più persone le quali, in tal caso, **a pena di esclusione dell'offerta**, dovranno sottoscrivere tutta la documentazione da presentare per la partecipazione alla gara ovvero, in alternativa, conferire ad una di esse procura speciale per atto pubblico o scrittura privata autenticata da notaio/a, da allegarsi in originale o in copia autenticata nel plico contenente i documenti. In caso di offerta congiunta i soggetti partecipanti saranno considerati obbligati solidali nei confronti della Città.

È ammessa la presentazione di offerta per persona da nominare secondo le modalità di cui all'art. 81 del R.D. 827/1924. In tal caso, nella dichiarazione sostitutiva di certificazione dovrà essere indicato esplicitamente che l'offerente partecipa per persona da nominare; tutte le dichiarazioni da rendersi per

la partecipazione alla gara saranno comunque rese in proprio nome, così come in proprio nome saranno assunti gli impegni.

L'offerente può nominare la persona all'atto dell'aggiudicazione; in alternativa, entro i tre giorni lavorativi successivi all'aggiudicazione, dovrà dichiarare il soggetto per il quale ha agito ed attestare di essere garante e obbligato/a solidale del medesimo; tale dichiarazione deve essere resa mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata da notaio/a e con modalità conformi a quanto disposto dagli artt. 1401 e seguenti del codice civile.

Qualora l'offerente per persona da nominare non renda la dichiarazione nei termini e/o nei modi prescritti, ovvero nomini persona incapace di obbligarsi o di contrarre o non legittimamente autorizzata o non in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, ovvero società non ancora iscritta nel Registro delle Imprese al momento della nomina, ovvero, ancora, la persona nominata non accetti l'aggiudicazione o non addivenga alla stipulazione dell'atto per causa a lei imputabile, l'offerente sarà considerato/a a tutti gli effetti aggiudicatario/a in luogo della persona con cui non sia possibile stipulare l'atto per le ragioni predette. Rimangono ad esclusivo carico dell'offerente spese ed oneri fiscali relativi alla dichiarazione di nomina del/della contraente finale.

In difetto di offerta per persona da nominare o di offerta congiunta, non saranno consentite intestazioni a terzi del bene aggiudicato, eccezion fatta per la co-intestazione al coniuge in regime di comunione dei beni.

## **ART. 2 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

L'istanza di partecipazione all'asta dovrà essere redatta in bollo (marca da euro 16,00) e dovrà contenere le dichiarazioni di cui al modello allegato al presente Disciplinare (Allegato A).

**A pena di esclusione, l'istanza dovrà essere sottoscritta dall'offerente** o - in caso di persone giuridiche - dal/dalla legale rappresentante.

In caso di partecipazione congiunta, l'istanza, contenente per ciascun partecipante le indicazioni e dichiarazioni di cui all'Allegato A, **dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione dell'offerta, da tutti i soggetti offerenti.**

### **ART. 3 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

La dichiarazione sostitutiva di certificazione – rilasciata ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. - dovrà essere redatta in carta semplice e dovrà contenere le dichiarazioni di cui al modello allegato al presente Disciplinare (Allegato B).

#### **A pena di esclusione, la dichiarazione sostitutiva di certificazione:**

- dovrà essere sottoscritta dall'offerente o - in caso di persone giuridiche – dal/dalla legale rappresentante
- dovrà essere accompagnata da copia fotostatica del documento di identità dell'offerente (copia fotostatica del permesso/carta di soggiorno per i/le cittadini/e extracomunitari/e).

**In caso di partecipazione congiunta**, dovranno essere fornite tutte le informazioni per ogni concorrente e la dichiarazione sostitutiva di certificazione **dovrà riferirsi ed essere sottoscritta da tutti i soggetti, a pena di esclusione**, che dovranno singolarmente possedere i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara e che resteranno solidalmente obbligati.

### **ART. 4 - BUSTA CHIUSA CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica dovrà essere redatta in carta semplice, secondo il modello allegato al presente Disciplinare (Allegato C) e dovrà essere espressa, oltre che in cifre, anche in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più favorevole all'Amministrazione.

#### **A pena di esclusione**, detta offerta dovrà essere:

- **incondizionata;**
- **sottoscritta dall'offerente** o - in caso di persone giuridiche – dal/dalla legale rappresentante;
- **pari o superiore al prezzo a base d'asta**
- **inserita in un'apposita busta chiusa.**

Sulla busta contenente l'offerta economica dovranno essere riportati:

- il nome del/della concorrente
- la scritta: “OFFERTA ECONOMICA ACQUISTO IMMOBILE LA LANTERNA”.

In caso di partecipazione congiunta, l’offerta economica **dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione dell’offerta, da tutti i soggetti offerenti.**

**ART. 5 - RICEVUTA BONIFICO ESEGUITO o ORIGINALE DI QUIETANZA DI DEPOSITO/FIDEIUSSIONE/POLIZZA FIDEIUSSORIA**

Il deposito cauzionale infruttifero, a garanzia dell'offerta e della sottoscrizione del contratto dovrà essere di importo **pari al 10%** del valore a base d'asta e quindi ad **€ 22.350,00**;

**A pena di esclusione dell’offerta, detta cauzione dovrà essere prestata attraverso una delle seguenti modalità:**

► **mediante bonifico bancario sul conto intestato al COMUNE DISANTA MARIA MAGGIORE** –

IBAN: IT57 S030 6945 3601 0000 0046 017, indicando quale causale: “Deposito cauzionale per partecipazione Asta Pubblica n. 1/2023 – Fabbricato La Lanterna”; in tal caso nel plico di cui all’art. 1 del presente Disciplinare dovrà essere inserita **dichiarazione di avvenuta esecuzione da parte dell’Istituto bancario;**

► **mediante versamento di assegno circolare non trasferibile intestato a “TESORERIA del Comune di Santa Maria Maggiore”**, presso lo sportello Intesa Sanpaolo S.P.A. - Filiale di Domodossola (previo appuntamento) oppure altro sportello abilitato; in tal caso nel plico di cui all’art. 1 del presente Disciplinare dovrà essere inserito **l’originale della quietanza di deposito rilasciata;**

► **mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa** (rilasciata da società di assicurazione autorizzata ai sensi di legge all’esercizio del ramo cauzioni) avente scadenza non inferiore a mesi dodici decorrenti dalla data della seduta pubblica di gara e intestata a **“Comune di Santa Maria Maggiore, p.zza Risorgimento n. 28 – 28857 Santa Maria Maggiore (VB) - C.F. 00431300037”**.

La fideiussione o polizza assicurativa dovrà contenere l’espressa condizione che il soggetto fideiussore è tenuto a soddisfare l’obbligazione a semplice richiesta dal Comune entro quindici giorni, con esclusione del beneficio di preventiva escussione di cui all’art. 1944 codice civile e con l’espressa rinuncia alle eccezioni di cui all’art. 1957 cod. civ, ed in particolare a quella di cui al comma 2; in tal caso

nel plico cui all'art. 1 del Disciplinare dovrà essere inserito originale della **fideiussione bancaria/polizza fideiussoria assicurativa**.

## **ART. 6 - SEDUTA DI GARA E AGGIUDICAZIONE**

### 6.1 TERMINI GENERALI

**Alle ore 12:00 del giorno 19 gennaio 2024** presso una sala del Comune di Santa Maria Maggiore – p.zza Risorgimento n. 28 – 28857 Santa Maria Maggiore (VB), la Commissione di gara a tal fine nominata procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi pervenuti nei termini, verificandone la completezza e la conformità alle disposizioni del presente disciplinare. **La Commissione escluderà dalla partecipazione alla gara i concorrenti in caso di mancanza degli elementi essenziali previsti dal presente bando a pena di esclusione.**

In tutti i casi in cui la Commissione pronuncerà l'esclusione dalla partecipazione alla gara (fuori dal caso in cui le cause di esclusione riguardino l'offerta economica), le offerte economiche presentate dai/dalle concorrenti esclusi/e non verranno aperte.

In caso di carenze di elementi formali o mancanza di dichiarazioni/documenti non essenziali, la Commissione ammetterà con riserva l'offerta, dichiarando sospesa la seduta di gara e procederà a richiedere le necessarie integrazioni ai soggetti concorrenti; le stesse dovranno essere prodotte entro il termine di 10 giorni dalla richiesta, pena l'esclusione dalla gara.

La seduta di gara, in relazione ai Lotti per cui si ricorre al soccorso istruttorio, proseguirà in altra data, la cui notizia verrà resa nota mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Santa Maria Maggiore alla pagina: <http://www.comune.santamariamaggiore.vb.it>.

Terminata la verifica della documentazione contenuta nel plico di cui al precedente art. 1 del presente Disciplinare ed aver dichiarato le eventuali esclusioni, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'OFFERTA ECONOMICA.

**L'aggiudicazione verrà pronunciata a favore del/della concorrente che avrà presentato l'offerta più alta rispetto al prezzo posto a base d'asta.**

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di una sola offerta valida riferita, purché almeno pari al prezzo posto a base d'asta. In caso di parità di valide offerte si procederà, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924

ad una licitazione privata tra i/le pari offerenti, con offerta migliorativa in busta chiusa. È pertanto onere di ciascun soggetto offerente essere presente all'apertura dei plichi contenenti le offerte. Nel caso di procuratore/procuratrice speciale, la procura dovrà contenere espressamente la facoltà di effettuare offerte migliorative rispetto all'offerta segreta. Ove nessuno/a di coloro che ha presentato offerte uguali sia presente, o i/le presenti non vogliono migliorare l'offerta, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Della seduta pubblica di gara verrà redatto apposito verbale, contenente anche la graduatoria in ordine decrescente a partire dalla migliore offerta.

L'aggiudicazione verrà approvata con apposita determinazione dirigenziale e diverrà definitiva solo a seguito del positivo esito dei controlli sul possesso dei requisiti in capo al soggetto aggiudicatario e delle verifiche di legge sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate. L'aggiudicazione diverrà vincolante per l'Amministrazione nel momento in cui saranno divenuti esecutivi, ai sensi di legge, i provvedimenti di approvazione dell'esito della procedura e di trasferimento definitivo della proprietà. **L'esito della seduta di gara e la graduatoria** saranno pubblicati sul sito internet del Comune:

[www.comune.santamariamaggiore.vb.it](http://www.comune.santamariamaggiore.vb.it) per 30 giorni consecutivi successivi all'aggiudicazione. Ogni atto successivo è subordinato al positivo esperimento delle verifiche di legge sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate.

Il deposito cauzionale verrà restituito ai/alle concorrenti non aggiudicatari/aggiudicatarie nel più breve tempo possibile, previo nulla osta rilasciato dal competente Ufficio. Tutte le cauzioni provvisorie verranno restituite senza riconoscimento di interessi o altre somme a qualsiasi titolo pretese. In caso di restituzione a mezzo bonifico, le spese saranno a carico del beneficiario. Le cauzioni verranno restituite o imputate in conto prezzo senza riconoscimento di interessi o altre somme a qualsiasi titolo pretese. L'ammontare della somma prestata a titolo di cauzione dal soggetto aggiudicatario verrà imputato in conto prezzo al momento della stipula dell'atto di trasferimento della proprietà (nel caso di polizza fidejussoria o fidejussione bancaria, il Comune provvederà alla relativa restituzione non appena sottoscritto il contratto).

Si precisa che la presentazione di offerte e/o l'esistenza di diritti di prelazione non costituiscono obbligo a contrarre per l'Amministrazione, la quale, per sopravvenute e comprovate esigenze istituzionali

o di interesse pubblico, nei casi consentiti dalla legge, potrà esercitare i poteri di autotutela, senza che ciò comporti risarcimento o indennizzo alcuno.

## 6.2 SPESE AFFERENTI GLI IMMOBILI

Le spese ordinarie e straordinarie relative all'unità immobiliare oggetto della procedura saranno a carico del soggetto aggiudicatario a far data dall'aggiudicazione definitiva

## ART. 7 - TRASFERIMENTO DELLA PROPRIETÀ

### 7.1 STIPULAZIONE DELL'ATTO

L'Aggiudicatario/a, entro il termine fissato dal Comune con formale comunicazione, dovrà presentare i documenti utili al perfezionamento contrattuale.

**L'atto di alienazione dovrà essere stipulato entro il giorno 28 febbraio 2024**, con contestuale integrale pagamento del prezzo di aggiudicazione. Una volta fissato, tale termine potrà essere posticipato esclusivamente per:

- ▶ sopravvenute esigenze dell'Amministrazione, tempestivamente comunicate all'aggiudicatario/a;
- ▶ ritardo nella conclusione del procedimento finalizzato al rilascio dell'eventuale mutuo richiesto per l'acquisto dell'immobile; tale circostanza dovrà essere debitamente documentata attraverso presentazione di idonea documentazione da parte dell'istituto erogante;
- ▶ sussistenza di ulteriori oggettive cause di forza maggiore eccedenti la normale prevedibilità ed evitabilità, idoneamente documentate a cura dell'aggiudicatario/a.

L'atto verrà rogato da notaio/a incaricato/a dalla parte acquirente, sulla quale graveranno le spese d'atto, fiscali e conseguenti; si precisa che l'alienazione è soggetta al regime fiscale dell'imposta di registro.

Si informa, infine, che non sarà possibile la stipula dell'atto a rogito del Segretario del Comune. In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione di tutti i documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate e, in generale, di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, verrà pronunciata la decadenza dalla stessa (oltre alle ulteriori conseguenze di legge) e verrà escussa la cauzione provvisoria, fermo restando ogni diritto al risarcimento dell'ulteriore danno subito per la mancata stipulazione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario; l'

Amministrazione potrà, a sua discrezione, aggiudicare il bene al/alla concorrente che segue nella graduatoria, ove ancora interessato (e così via, fino all'esaurimento della graduatoria stessa).

## 7.2 SPESE D'ASTA

Le spese di pubblicazione dell'avviso di gara saranno a carico del soggetto aggiudicatario e dovranno essere versate nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione. L'importo delle stesse sarà pubblicato dopo l'aggiudicazione sul sito Internet del Comune alla pagina [www.comune.santamariamaggiore.vb.it](http://www.comune.santamariamaggiore.vb.it) nella sezione dedicata alla presente procedura di gara.

## 7.3 CONSEGNA DEL BENE

La consegna del bene sarà effettuata contestualmente alla sottoscrizione dell'atto.

## ART. 8 - FORO COMPETENTE E NORME APPLICABILI

Per ogni controversia che dovesse insorgere con il soggetto aggiudicatario è competente il Foro di Verbania.

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare e nel relativo avviso di asta, sarà fatto riferimento al R.D. n. 2240/1923, al Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato di cui al R.D. n. 827/1924, al Codice Civile nonché a tutte le altre norme vigenti in materia.

## ART. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo UE 2016/679 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, in ordine al procedimento instaurato con il presente avviso, **si informa che il trattamento dei dati personali acquisiti nell'ambito del presente procedimento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.** I dati personali sono raccolti e trattati ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1 lettera e) del Regolamento.

Gli Uffici sono autorizzati a trattare i dati ai sensi del Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000).

I dati forniti saranno oggetto di: raccolta, strutturazione, estrazione, comunicazione mediante trasmissione raffronto o interconnessione, registrazione, conservazione, profilazione, consultazione, organizzazione, cancellazione o distruzione, ogni altra operazione applicata a dati personali.

In ordine al procedimento instaurato, si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono la scelta del/della contraente; le modalità di trattamento riguardano la procedura per l'alienazione di beni facenti parte del patrimonio del Comune di Santa Maria Maggiore;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che l'interessato/a, se intende partecipare alla procedura, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione comunale in base alla vigente normativa;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'impossibilità di accogliere l'istanza presentata;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono il personale interno dell'Amministrazione che cura il procedimento e ad ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.; i dati potranno essere, altresì, comunicati ai soggetti cui la comunicazione debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria; i dati, infine, potranno essere comunicati ad altri eventuali soggetti terzi, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela del Comune di Santa maria Maggiore in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- e) i diritti spettanti all'interessato/a sono quelli di cui agli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.lgs. 196/2003:
- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che la riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 del Regolamento e, in particolare, a quelle relative alla finalità del trattamento, alle categorie di dati, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, ecc.;
  - diritto di ottenere la rettifica dei dati nonché l'integrazione degli stessi;
  - diritto di cancellazione dei dati ("diritto all'oblio") laddove ricorra una delle fattispecie di cui all'art. 17 del Regolamento;
  - diritto di limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento;
  - diritto di portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del Regolamento;

- f) soggetto attivo Titolare della raccolta e del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale, con sede in Santa Maria Maggiore, piazza Risorgimento n. 28; per il procedimento in essere il Titolare ha designato a trattare i dati il Dirigente del Patrimonio, e-mail: [anagrafe@comune.santamariamaggiore.vb.it](mailto:anagrafe@comune.santamariamaggiore.vb.it);
- g) responsabile della Protezione dei dati per il Comune di Torino è il dott. Luigi Spadone, piazza Risorgimento n. 28, 28857 Santa Maria Maggiore (VB), e-mail [anagrafe@comune.santamariamaggiore.vb.it](mailto:anagrafe@comune.santamariamaggiore.vb.it);
- h) il trattamento può riguardare le seguenti categorie di dati:
- dati anagrafici
  - dati di contatto
  - dati relativi a condanne penali
  - dati relativi a documenti di identificazione/riconoscimento
  - dati di pagamento
  - dati relativi all'ubicazione.
- i) i dati personali saranno trattati e conservati, anche con strumenti automatizzati, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti (per tutta la durata dell'istruttoria e successivo periodo di tutela strutturale alle esigenze dell'Ente e, comunque, non oltre 20 anni successivi alla data dell'atto conclusivo del procedimento); l'Amministrazione Comunale attua idonee misure per garantire che i dati personali raccolti nell'ambito del presente procedimento vengano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti; l'Amministrazione Comunale impiega idonee misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo; le misure di sicurezza adottate sono: sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione (antivirus, firewall, altro) minimizzazione, cifratura e continui monitoraggi di verifica e controllo continuo; la Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici;
- l) qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, sarà possibile rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento; ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito *web* del Garante per la Protezione dei Dati Personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) (e-mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it)).

## **ART. 10 - INFORMAZIONI, SOPRALLUOGHI E PUBBLICAZIONI**

Responsabile del procedimento è il Dr. Luigi Spadone, Dirigente del Servizio Patrimonio – Piazza Risorgimento n. 28 – Santa Maria Maggiore (VB), tel. 0324.94213.

Sul sito internet del Comune alla pagina [www.comune.santamariamaggiore.vb.it](http://www.comune.santamariamaggiore.vb.it) l'avviso d'asta, il presente Disciplinare (comprensivo di tutti gli allegati) ed ulteriori informazioni, nonché gli esiti dell'aggiudicazione.

Copia del Disciplinare con i relativi allegati è disponibile, inoltre, presso l'Ufficio Protocollo ubicato nella sede Comunale. Dal giorno della scadenza fissata per la presentazione delle offerte di cui all'art. 1 del presente Disciplinare decorrerà il termine per eventuali ricorsi ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104. Per eventuali comunicazioni si invita ad indicare nell'istanza indirizzo e-mail e PEC.

È possibile richiedere informazioni sulla procedura della presente gara e/o prenotare il sopralluogo obbligatorio ai fini della partecipazione attraverso il seguente indirizzo di posta elettronica: **[anagrafe@comune.santamariamaggiore.vb.it](mailto:anagrafe@comune.santamariamaggiore.vb.it)**

Le risposte alle eventuali domande saranno visibili nella sezione "Domande frequenti" (FAQ) della pagina WEB dedicata alla procedura di gara.

**Le eventuali richieste di informazioni e/o visite in loco dovranno pervenire entro e non oltre il settimo giorno antecedente il termine per la presentazione delle offerte** di cui all'art. 1 del presente Disciplinare.

Santa Maria Maggiore, lì 4 dicembre 2023

Il Responsabile del Servizio Patrimonio

Dott. Luigi Spadone