



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.2

OGGETTO:

NOMINA DEL "RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE" AI SENSI DELL'ART. 17 D. LGS. 07/03/2005, N. 82 E S.M.I.

L'anno duemilaventuno addì undici del mese di gennaio alle ore diciassette e minuti trenta in una ampia sala presso la sede comunale, in cui sono garantite le distanze previste dai protocolli ministeriali in tema di emergenza Covid-19 unitamente all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale prescritti, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor Dott.sa Antonella Salina il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. COTTINI CLAUDIO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), adottato con D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, modificato da ultimo con i decreti legislativi n. 179 del 2016 e n. 217 del 2017, prevede all'art. 17 che le pubbliche amministrazioni garantiscano l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione;
- l'art. 17, comma 1, CAD, stabilisce che ciascuna pubblica amministrazione sia tenuta ad affidare ad un unico ufficio, fermo restando il numero complessivo degli uffici, la "transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità" nominando un Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD);
- il Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, risponde direttamente all'organo di vertice politico o, in sua assenza, a quello amministrativo dell'ente (art. 17, commi 1-ter e 1-sexies, CAD);

Considerato che:

- nel rispetto degli assetti organizzativi dell'amministrazione e del principio di separazione tra funzioni del vertice politico e del vertice amministrativo, il legislatore attribuisce ai compiti demandati al RTD una valenza strategica tale da imprimere ai relativi obiettivi una derivazione diretta da parte del vertice politico che trova immediata espressione nelle direttive generali per l'attività amministrativa, successivamente da declinarsi nella programmazione strategica e operativa;
- l'art. 17 del CAD, come di recente modificato, disciplina puntualmente la figura del "Responsabile per la Transizione Digitale" (RTD) cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso, quali in particolare:
 - a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
 - b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
 - c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
 - d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;

- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e partecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis CAD;
- k) (j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b) CAD;

Preso atto che le dotazioni informatiche *hardware* e *software* e i procedimenti amministrativi nel Comune di Santa Maria Maggiore necessitano di una adeguata analisi e successivo adeguamento rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, alla luce anche delle recenti modifiche intervenute in materia di pubblicità e trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013, anche a seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. 97/2016;

Ritenuto che il dott. Luigi Spadone, dipendente dell'Ente con la qualifica di "Funzionario Amministrativo" cat. D, sia in possesso, in relazione all'art. 17 comma 1-ter CAD, di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali, in considerazione del ruolo ricoperto nell'Ente, del curriculum formativo e professionale e dei titoli di studio posseduti;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 - "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche e integrazioni;

Dato atto che non occorre acquisire il parere in ordine alla regolarità contabile di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, in quanto il presente provvedimento non prevede impegno di spesa né accertamento di minore entrata;

Visto l'art. 48, comma 2, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e riconosciuta la propria competenza a provvedere in merito;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

Con voti unanimi e favorevoli espressi per alzata di mano,

D E L I B E R A

1. Di dichiarare la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di individuare, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.) quale Responsabile per la transizione digitale del Comune di Santa Maria Maggiore, il dott. Luigi Spadone, dipendente dell'Ente con la qualifica di "Funzionario Amministrativo" cat. D, al quale sono pertanto attribuiti i conseguenti compiti di coordinamento e di impulso previsti dal Codice dell'Amministrazione Digitale, sinteticamente richiamati nella parte in premessa della presente deliberazione, che qui si intende integralmente riportata;
3. di conferire, in ragione della trasversalità della figura e al fine di garantire piena operatività, al Responsabile per la transizione digitale, compatibilmente con il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, le seguenti funzioni:
 - il potere di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti;
 - il potere di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza;
 - l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione (Responsabile per la conservazione documentale, Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, Responsabile per la protezione dei dati personali);
4. Di dare atto che l'incarico di "Responsabile per La Transizione Digitale" non darà luogo alla corresponsione di alcun compenso, indennità aggiuntiva o ulteriori emolumenti retributivi;
5. Di dare atto che il Responsabile per la Transizione Digitale risponde direttamente all'organo di vertice politico con riferimento ai compiti relativi alla transizione digitale;
6. Di trasmettere copia del presente atto a ciascun Responsabile di Servizio e al Segretario Comunale, per quanto di competenza;
7. Di dare atto che il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente;
8. Di demandare al Referente IPA dell'Ente l'aggiornamento dei dati e la registrazione sull'Indice delle pubbliche amministrazioni (IPA - www.indicepa.gov.it) della presente nomina;
9. Di dare comunicazione della presente ai Capigruppo Consiliari;

successivamente con susseguente e separata votazione favorevole, unanime e palese,

DELIBERA

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D. Lgs 18.08.2000 n. 267 stante l'urgenza di dare seguito al presente provvedimento.

Parere di regolarità tecnica

Visto: con parere favorevole

Data: 11.01.2021

Il Segretario comunale
Dr.ssa Antonella SALINA

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco

COTTINI CLAUDIO

Il Segretario Comunale

Dott.sa Antonella Salina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 44 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 20-gen-2021 al 04-feb-2021 , come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Santa Maria Maggiore, lì

Il Segretario Comunale

Dott.sa Antonella Salina

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Santa Maria Maggiore, lì 20-gen-2021

Il Segretario Comunale

Dott.sa Antonella Salina

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 11-gen-2021

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale

Dott.sa Antonella Salina

